



Minuterie tornite di precisione

**ESTRATTO da MANUALE  
SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE**

Documento:  
Revisione: 01  
Data: 29/10/2003  
Pagina 1 di 3

## **POLITICA AMBIENTALE**

La *GAI Giacomo S.r.l.* ha formulato ed adottato una Politica Ambientale che racchiude tutte le linee di principio che l'azienda intende seguire per ridurre, o eliminare l'impatto sull'Ambiente.

La Politica Ambientale in fase di applicazione approvata e firmata dal Predente della società si sviluppa come segue:

***La GAI Giacomo S.r.l. ritiene la corretta gestione delle tematiche ambientali come fattore importante per lo sviluppo dell'impresa e considera il Sistema di Gestione Ambientale uno strumento fondamentale per definire e conseguire gli obiettivi dell'azienda.***

La *GAI Giacomo S.r.l.* intende integrare la considerazione degli effetti ambientali nei vari stadi del prodotto e del servizio coinvolgendo tutte le attività dirette ed indirette, interne ed esterne.

Pertanto il nostro pensiero, le nostre azioni, i nostri comportamenti, i nostri prodotti devono essere l'espressione di questa scelta strategica ed operativa.

La *GAI Giacomo S.r.l.* si pone l'impegno di gestire le tematiche ambientali basandosi sui seguenti principi:

1. Mettere in atto e mantenere un efficace Sistema di Gestione Ambientale secondo i requisiti della Norma UNI EN ISO 14001;
2. L'azienda si impegna ad introdurre e mantenere tutti gli interventi necessari ad assicurare che le sue attività soddisfino i requisiti di legge assicurando il più assoluto rispetto di tutte le norme Nazionali e Regionali vigenti che regolano la salvaguardia ambientale.
3. L'azienda si impegna a perseguire un ragionevole costante miglioramento dell'efficienza ambientale e promuovere un approccio non solo esecutivo bensì propositivo alle problematiche di carattere ecologico.
4. L'azienda si impegna a realizzare un sistema di gestione ambientale che comprenda:
  - Organizzazione specifica per l'attuazione di una politica ambientale
  - Emissione, diffusione ed applicazione di procedure ambientali
  - Individuazione dei parametri ambientali più significativi
  - Miglioramento continuo degli obiettivi.



Minuterie tornite di precisione

**ESTRATTO da MANUALE  
SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE**

Documento:  
Revisione: 01  
Data: 29/10/2003  
Pagina 2 di 3

5. L'azienda si impegna a creare ed aggiornare periodicamente un sistema di controllo orientato alla prevenzione di incidenti ambientali nonché di Piani di Emergenza aventi lo scopo di controllare e ridurre le conseguenze di eventuali incidenti.
6. Tutto il personale è coinvolto nella responsabilità verso l'ambiente attraverso idonee iniziative di formazione e sensibilizzazione in modo da incentivare la diffusione ed il continuo miglioramento di comportamenti ambientalmente responsabili.
7. Sono valutati in anticipo gli effetti ambientali di tutte le nuove attività e di tutti i prodotti e processi nuovi.
8. Sono valutati e controllati gli effetti delle attività in corso sull'ambiente locale ed esaminate tutte le incidenze rilevanti di tali attività sull'ambiente in generale.
9. L'azienda si impegna a perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, adottando tutte le disposizioni necessarie per prevenire o eliminare l'inquinamento e, qualora ciò si riveli impossibile, per ridurre al minimo la produzione di emissioni inquinanti e di rifiuti e preservare le risorse, tenendo conto di possibili tecnologie pulite.

Una particolare attenzione verrà profusa per:

- a. valutare, controllare e, ove possibile, ridurre il rumore all'interno ed all'esterno del sito;
  - b. promuovere una gestione dei rifiuti orientata a principi di riduzione, riciclaggio, riutilizzo ed alla ottimizzazione ambientale dei processi di trasporto e smaltimento;
10. Sono adottate le misure necessarie per prevenire gli sversamenti accidentali di sostanze pericolose e gli sprechi di energia ed altre risorse.
  11. Sono predisposte misure per promuovere corretti comportamenti ambientali presso i fornitori, incoraggiandoli, ove necessario, ad un continuo miglioramento e per garantire che gli appaltatori che lavorano presso il sito per conto dell'impresa applichino norme ambientali equivalenti a quelle della *GAI Giacomo S.r.l.*
  12. Viene assicurata la cooperazione con le autorità pubbliche per stabilire ed aggiornare procedure di emergenza.
  13. Si stabilisce di effettuare self-audits per controllare periodicamente le "performance" ambientali del sito, il buon funzionamento del sistema di gestione, e la conformità con la politica ambientale; effettuare la correzione delle non-conformità.
  14. Assicurarci che il presente documento sia disponibile verso il pubblico.



*Minuterie tornite di precisione*

**ESTRATTO da MANUALE  
SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE**

Documento:  
Revisione: 01  
Data: 29/10/2003  
Pagina 3 di 3

L'ottenimento dei principi sopra citati è conseguenza di aspetti quali:

- ❖ L'istituzione della Funzione Sistema di Gestione Ambientale;
- ❖ Lo sviluppo di un sistema informativo efficiente che non deve trascurare la necessità di sviluppare e mantenere un sistema di raccolta e trasmissione di informazioni che, a fronte di elementi di completezza e capillarità, permetta di monitorare tutte le fasi di produzione e i relativi effetti ambientali
- ❖ L'ascolto, la sensibilizzazione ed il miglioramento;  
I responsabili devono sapersi mettere a disposizione dell'azienda con le seguenti finalità:
  - a) stimolare il coinvolgimento e la partecipazione di tutto il personale;
  - b) recepire e farsi portavoce di suggerimenti migliorativi;
  - c) valorizzare la partecipazione e la capacità propositiva del personale.
- ❖ Un'efficace struttura organizzativa per la gestione ambientale:

La predisposizione di una struttura e l'applicazione di procedure gestionali consentono un migliore controllo delle tematiche ambientali all'interno ed all'esterno dell'azienda.

Data

*15/09/2003*

Firma D.G.

*Gai Giovanni*